

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 Г. АЛЬМЕТЬЕВСКА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

№ 252

от « 16 » сентября 2022г.

«О работе по противодействию коррупции  
и о назначении ответственных лиц»

Во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Альметьевском муниципальном районе от 21 марта 2022 года, а также во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» для осуществления работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №11»

Приказываю:

1. Утвердить и принять в действие следующие нормативно-правовые документы:
    - 1.1. Положение «об антикоррупционной политике в МБОУ «СОШ №11», Положение «о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «СОШ №11», Положение «о комиссии по противодействию (профилактика) коррупции в МБОУ «СОШ №11».
    - 1.2. «Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции» (приложение 1).
    - 1.3. «План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №11» (приложение 2).
    - 1.4. «План работы комиссии по противодействию коррупции» (приложение 3).
    - 1.5. Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
    - 1.6. Перечень должностей, выполнение обязанности по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом.
    - 1.7. Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции.
  2. Пролонгировать «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ №11».
  3. Назначить заместителя директора по ВР Насртдинову Э. И. ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №11», ознакомить ее с должностной инструкцией «Ответственный за антикоррупционную деятельность».
  4. Утвердить комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в следующем составе:
    - Насртдинова Э. И., заместитель директора по ВР – председатель Комиссии;
    - Вдовина С. А., специалист по охране труда - заместитель председателя Комиссии;
    - Волкова И. А., специалист по кадрам/секретарь - секретарь Комиссии;
- Члены комисси:
- Смирнова Е. Г., член профсоюзной организации МБОУ «СОШ №11»;
  - Губачева С. Н., учитель истории.

5. Насртдиновой Э. И., заместителю директора по ВР, разработать и утвердить план работы комиссии на 2022-2023 учебный год.
6. Комиссии по противодействию коррупции:
  - проводить заседания в соответствии с утвержденным планом;
  - в случае невыполнения запланированных мероприятий выявлять причины и условия невыполнения.
3. Специалисту по кадрам, секретарю Волковой И. А.:
  - ознакомить всех сотрудников с «Положением об антикоррупционной политике» и «Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ №11»» под роспись.
4. Ответственной за работу с официальным сайтом образовательного учреждения Талиповой Л. Н. разместить нормативные документы на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ №11»: *Р. Р. Беляева* Беляева Р. Р.

С приказом ознакомлена:

Насртдинова Э. И. *Э. И. Насртдинова*

Вдовина С. А. *С. А. Вдовина*

Смирнова Е. Г. *Е. Г. Смирнова*

Губачева С. Н. *С. Н. Губачева*

Талипова Л. Н. *Л. Н. Талипова*

Волкова И. А. *И. А. Волкова*

**Перечень  
функций образовательной организации,  
при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

**I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель по административной хозяйственной части
3. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
4. Бухгалтер
5. Секретарь
6. Педагоги и работники школы

**II. Функции повышенного коррупционного риска**

Описание зоны коррупционного риска

**1. Организация производственной деятельности:**

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

**2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:**

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

**3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:**

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

**4. Принятие на работу сотрудника:**

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

**5. Обращения юридических, физических лиц:**

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

**6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:**

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

**7. Работа со служебной информацией, документами:**

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

**8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:**

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;
- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

**9. Оплата труда:**

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;
- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**К данным мероприятиям можно отнести:**

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

**Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №11»**

| №  | Наименование мероприятий  | Срок исполнения             | Ответственный                               |
|----|---|-----------------------------|---|
| 1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | постоянно                   | Отв. за работу по противодействию коррупции |
| 2  | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | постоянно                   | Члены комиссии                              |
| 3  | Обновление стенда «Коррупции - НЕТ»   | октябрь                     | Члены комиссии                              |
| 4  | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ  |                             | Секретарь комиссии                          |
| 5  | Ознакомление новых сотрудников с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления                     | постоянно                   | Секретарь комиссии                          |
| 6  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма детей в  | постоянно                   | Председатель комиссии                       |
| 7  | Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте ОУ  | постоянно                   | Отв. за работу по противодействию коррупции |
| 8  | Проведение опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения качеством предоставляемых образовательных услуг                                      | постоянно                   | Отв. за работу по противодействию коррупции |
| 9  | Анализ эффективности мероприятий в области противодействия коррупции и информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в   | постоянно                   | Председатель комиссии                       |
| 10 | Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции   | постоянно                   | Члены комиссии                              |
| 11 | Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению  | По мере необходимости       | Члены комиссии                              |
| 12 | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций | По мере необходимости       | Председатель комиссии                       |
| 13 | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции   | не менее 1 раза в полугодие | Председатель комиссии                       |

С приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .09.2022г. и с приложениями к приказу - ознакомлен(а):

|     | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Подпись |
|-----|------------------|-------------------|---------|
| 1.  |                  |                   |         |
| 2.  |                  |                   |         |
| 3.  |                  |                   |         |
| 4.  |                  |                   |         |
| 5.  |                  |                   |         |
| 6.  |                  |                   |         |
| 7.  |                  |                   |         |
| 8.  |                  |                   |         |
| 9.  |                  |                   |         |
| 10. |                  |                   |         |
| 11. |                  |                   |         |
| 12. |                  |                   |         |
| 13. |                  |                   |         |
| 14. |                  |                   |         |
| 15. |                  |                   |         |
| 16. |                  |                   |         |
| 17. |                  |                   |         |
| 18. |                  |                   |         |
| 19. |                  |                   |         |
| 20. |                  |                   |         |
| 21. |                  |                   |         |
| 22. |                  |                   |         |
| 23. |                  |                   |         |
| 24. |                  |                   |         |
| 25. |                  |                   |         |
| 26. |                  |                   |         |
| 27. |                  |                   |         |
| 28. |                  |                   |         |
| 29. |                  |                   |         |
| 30. |                  |                   |         |
| 31. |                  |                   |         |
| 32. |                  |                   |         |
| 33. |                  |                   |         |
| 34. |                  |                   |         |
| 35. |                  |                   |         |
| 36. |                  |                   |         |
| 37. |                  |                   |         |
| 38. |                  |                   |         |
| 39. |                  |                   |         |
| 40. |                  |                   |         |
| 41. |                  |                   |         |
| 42. |                  |                   |         |
| 43. |                  |                   |         |
| 44. |                  |                   |         |
| 45. |                  |                   |         |
| 46. |                  |                   |         |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 47. |  |  |  |
| 48. |  |  |  |
| 49. |  |  |  |
| 50. |  |  |  |
| 51. |  |  |  |
| 52. |  |  |  |
| 53. |  |  |  |
| 54. |  |  |  |
| 55. |  |  |  |
| 56. |  |  |  |
| 57. |  |  |  |
| 58. |  |  |  |
| 59. |  |  |  |
| 60. |  |  |  |
| 61. |  |  |  |
| 62. |  |  |  |
| 63. |  |  |  |
| 64. |  |  |  |
| 65. |  |  |  |
| 66. |  |  |  |
| 67. |  |  |  |
| 68. |  |  |  |
| 69. |  |  |  |
| 70. |  |  |  |
| 71. |  |  |  |
| 72. |  |  |  |
| 73. |  |  |  |
| 74. |  |  |  |
| 75. |  |  |  |
| 76. |  |  |  |
| 77. |  |  |  |
| 78. |  |  |  |
| 79. |  |  |  |
| 80. |  |  |  |
| 81. |  |  |  |
| 82. |  |  |  |
| 83. |  |  |  |
| 84. |  |  |  |
| 85. |  |  |  |
| 86. |  |  |  |
| 87. |  |  |  |
| 88. |  |  |  |
| 89. |  |  |  |
| 90. |  |  |  |
| 91. |  |  |  |
| 92. |  |  |  |
| 93. |  |  |  |
| 94. |  |  |  |
| 95. |  |  |  |
| 96. |  |  |  |